



*(Vous)*  
*Prénom Nom*  
*Adresse*  
*Code postal*  
*Téléphone*  
*Mail*

*(Votre employeur)*  
*Prénom Nom*  
*Fonction*  
*Adresse*  
*Code Postal Ville*

**Objet :** demande d'autorisation d'absence dans le cadre d'une Validation des Acquis de l'Expérience sur le temps de travail,

*(Lieu, date)*

Madame, Monsieur,

J'occupe actuellement le poste de *(précisez)*, et ce depuis *(précisez la date)*.

Je souhaiterais, comme me l'autorise l'article L 6322-4 du code du travail, vous demander une autorisation d'absence afin de bénéficier d'un congé Validation des Acquis de l'Expérience, pendant le temps de travail.

Cette Validation des Acquis de l'Expérience sera réalisé par le centre valideur « *XXX* » (*nom et adresse du centre valideur*), il se déroulera du « *X/X/X* » au « *X/X/X* » (*début et fin de la VAE*), pour une durée totale de «*XXX*»heures.

Je formule cette demande sous réserve (*raier les mentions inutiles*) :

- du financement de mon projet par Uniformation,
- que la session de formation soit maintenue.

Je vous remercie par avance de bien vouloir étudier ma demande. Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

*Signature*